

# แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
# ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๒, ๗๗๓

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่กำหนดไว้

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย | |
| ๓ | ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน | |

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๔ | เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ๕ | เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ | |
| ๖ | ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ และระบบงานอื่น ๆ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน | |
| ๗ | ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน | |
| ๘ | รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน | |
| ๙ | ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ | |
| ๑๐ | ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต และใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การออกใบอนุญาตและใบรับรองเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | |
| ๑๑ | ทบทวน ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดบัญชีการขอใช้บริการระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งานภายในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน | |
| ๑๒ | ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |

**ข. ด้านการวางแผน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรในการช่วยวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ | |

**ค. ด้านการประสานงาน**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ประสานงานทำงานร่วมกันของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรเกี่ยวกับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย | |

**ง. ด้านการบริการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ช่วยจัดทำคู่มือระบบ คู่มือผู้ใช้งาน หรือสื่อข้อมูลการให้บริการเผยแพร่ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพหรือสามารถรับรู้ความเข้าใจการให้บริการได้อย่างถูกต้อง | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ดำเนินการฝึกอบรม ถ่ายทอด ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการใช้งานด้านระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่พัฒนาแก่บุคลากรผู้ใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ | |

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๓ | ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้งานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

| | |
|---|---|
| ๑. ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

| | |
|---|---|
| ๑. ทักษะการรู้คิด | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

| | |
|---|---|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| | |
|---|---|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |



**ส่วนที่ ๖ การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุนทร รัตนจำรูญ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

**หมายเหตุ** ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘